

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO CIRCU  
Indirizzo VIA GALLURA N. 35  
Telefono 347 4450414  
Fax 07831852005  
E-mail antoniocircu@libero.it - antonio.circu@pec.commercialisti.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 25/08/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1996-Aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cabras
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Impiegato IV° livello
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione banca dati sui tributi locali
  
- Date (da – a) Giugno 2005- Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antonio La Croce – Cagliari, Via Peretti 1
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Bilanci e dichiarazioni fiscali
  
- Date (da – a) Gennaio 2006 – Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Consult Srl, Dolianova, Via Caterina Manca 34/E
- Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Bilanci e dichiarazioni fiscali
  
- Date (da – a) Maggio 2009 – Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antonio La Croce – Cagliari, Via Peretti 1
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Bilanci e dichiarazioni fiscali

- Date (da – a) Da Febbraio 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore Autonomo
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista con studio professionale in Cabras e collaborazione con altro studio professionale in Oristano
- Tipo di impiego Contabilità, Bilanci e dichiarazioni fiscali
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa di Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione di 60/60
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria
- Qualifica conseguita Laurea in Economia E Commercio (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 108/110
- Date (da – a) Ottobre 2004 – Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irecoop Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Tecnologia dei cicli produttivi
- Qualifica conseguita Amministrativo di PMI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- Date (da - a) Aprile 2013
- Qualifica conseguita Revisore legale dei conti (decreto 15 marzo 2013 pubblicato nella G.U. IV serie speciale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Windows, Word, Excel, Outlook, Browsers vari, Software Gestionali diversi  
Patente CAT. B, automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Oristano, 31/10/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

ANTONIO CIRCU